

# Mitarbeiter (m/w/d) im Skills Lab

## Institut für Medizindidaktik, Lehrentwicklung und Ausbildungsforschung

**Vergütung:** Auf Sie wartet eine leistungsgerechte Vergütung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

**Besetzung:** Die Stelle ist ab sofort, in Teilzeit (mit 10 Std./Woche) und vorerst befristet bis zum 01.10.2027 mit Option auf Verlängerung zu besetzen.

Nummer: 182-2026

Haben Sie Interesse sich in einem begrenzten Umfang (25% einer Vollzeitstelle) für unser **Skills Lab - Institut für Medizindidaktik, Lehrentwicklung und Ausbildungsforschung** zu engagieren?

In unserem **Institut für Medizindidaktik, Lehrentwicklung und Ausbildungsforschung** werden im Skills Lab insbesondere angehende Ärzte (m/w/d) in praktischen klinischen Fertigkeiten, wie beispielsweise Reanimationsmaßnahmen, ausgebildet. Hierfür steht ein umfangreiches und modernes Equipment zur Verfügung. Dazu zählen unter anderem ein hochmoderner Simulations-Operationssaal, einseitig einsehbare Patientenzimmer sowie eine SimArena, die die realitätsnahe Simulation komplexer medizinischer Szenarien ermöglicht.

Darüber hinaus werden dort auch kommunikative Kompetenzen in Gesprächssituationen trainiert, Lehrende medizindidaktisch fortgebildet und das Simulationspersonenprogramm ist dort ebenso angesiedelt.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Koordination, Administration, Mitgestaltung und Organisation von zukunftsweisenden (Lehr-)Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung praxisorientierter Lehr- und Prüfungsformate (z. B. OSCE)
- Verwaltung und Bestellwesen
- Planung, Betrieb und Instandhaltung von Räumen, technischer Infrastruktur und Ausstattung, um eine sichere und didaktisch optimale Simulations- und Lernumgebung zu gewährleisten
- Raum- und Terminkoordination, Aufbau und Rückbau von Simulationsszenarien
- Ansprechpartner (m/w/d) zu sein für Lehrende und die Beratung von Tutoren (m/w/d)
- Erstellung, Bereitstellung und Pflege von Trainingsmaterialien
- Übernahme von und Assistenz bei Verwaltungsaufgaben im Institut
- Planung, Bearbeitung und Priorisierung von mündlichen und schriftlichen Anfragen
- Enge Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz, Administrative Unterstützung und Dokumentation

### Das bringen Sie mit:

- Engagement und Zuverlässigkeit
- Interesse an Medizindidaktik, Lehrinnovation und Ausbildungsforschung
- EDV-Kenntnisse (MS Office, Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick, Selbstständigkeit, Freundlichkeit und Loyalität
- Souveränität, Empathie und Verbindlichkeit im persönlichen Kontakt und am Telefon
- Freude an der Arbeit mit Studierenden und Lehrenden
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- selbstständig strukturierte Arbeitsweise

## Das bieten wir Ihnen:

- Wir bieten Ihnen einen **spannenden Arbeitsplatz** in einem Klinikum der Maximalversorgung, Forschung und Lehre
- Eine **abwechslungsreiche und inspirierende Tätigkeit** in einem interdisziplinären und kollegialen Umfeld
- **Moderne Unterrichtsräume**
- Eine **strukturierte und umfassende Einarbeitung**
- **Vielfältige Möglichkeiten zur Weiterentwicklung** der eigenen Kompetenzen sowie zur fachlichen und persönlichen Weiterqualifizierung in einem interdisziplinären Team
- Eine sehr **interessante Tätigkeit** in unserem Institut, das neben dem Skills Lab u.a. VR Lab und ein umfangreiches E-Learning-Angebot bereithält
- Aufgrund des Stellenumfanges **gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
- Wir legen Wert auf ein hohes Maß an Teamgeist, Kollegialität und Loyalität im Miteinander.
- Freuen Sie sich auf **interne und externe Fort- und Weiterbildungsangebote**
- Schonen Sie die Umwelt und nutzen Sie Bus und Bahn vergünstigt mit einem Jobticket
- Außerdem verfügen wir über ein **vielfältiges Sport- und Entspannungsangebot** im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- **Onboarding:** Freuen Sie sich zu Beginn Ihrer Tätigkeit auf unsere Einführungsveranstaltung, in der Sie viele wichtige Informationen und Schulungen erhalten

Bis zum **15.02.2026** (*Bewerbungsschluss*) können Sie sich auf diese Stelle bewerben. Gern online und in einer zusammenhängenden PDF-Datei:

### Online bewerben



### Per E-Mail:

[bewerbung@med.ovgu.de](mailto:bewerbung@med.ovgu.de)

Betreff: 182-2026

### Per Post:

**Medizinische Fakultät**  
Geschäftsbereich Personal – Recruiting  
Stellen-Nr. 182-2026  
Leipziger Str. 44, 39120 Magdeburg

*Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Otto-von-Guericke-Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im wissenschaftlichen Bereich an und bittet daher Wissenschaftlerinnen nachdrücklich um ihre Bewerbung.*